

СОГЛАСОВАНО:

Председателем Комитета по культуре и молодежной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края

« 10 » 2025 г. / О.В. Коваленко /
м.п.



УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода»

« 10 » 2025 г. приказ № 35/А
м.п.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ «БИБЛИОТЕКА СЕМЕЙНОГО ЧТЕНИЯ (БСЧ)»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ГОРОДА СЛАВГОРОДА»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Библиотека семейного чтения (БСЧ)» является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

1.2. Полное наименование филиала на русском языке: филиал «Библиотека семейного чтения (БСЧ)» муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» (далее по тексту – Филиал БСЧ).

1.3. Сокращенное наименование филиала на русском языке: филиал «Библиотека семейного чтения (БСЧ)» ЦБС г. Славгорода.

1.4. Местонахождение Филиала БСЧ (с указанием индекса): 658820, Алтайский край, муниципальный округ город Славгород, город Славгород, улица Тимирязева, дом 105.

1.5. Филиал БСЧ не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом Министерства культуры РФ 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Законом Алтайского края от 03.12.2008 № 116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов», Законом Алтайского края от 10.04.2007 № 22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае», Модельным стандартом деятельности муниципальной публичной библиотеки Алтайского края, утвержденным постановлением коллегии управления Алтайского края по культуре 30.10.2008 г. № 10, законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными актами администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», настоящим Положением.

1.6. Филиал БСЧ в своей работе сочетает функции универсальной библиотеки и центра многоаспектной помощи семье.

1.7. Филиал БСЧ является общедоступной библиотекой. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом

муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», Правилами пользования библиотеками, входящими в состав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», настоящим Положением.

1.8. Филиал БСЧ создает общественные советы, организующие добровольную деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче библиотеке материальных ресурсов (в том числе финансовых), бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг и оказанию иной поддержки с целью содействия библиотечному обслуживанию.

1.9. Филиал БСЧ организует библиотечное обслуживание населения и предоставляет обязательные библиотечные услуги, гарантированные государством на бесплатной основе, всем желающим без ограничений по полу, возрасту, национальности, политическим и религиозным убеждениям, состоянию здоровья. Библиотечные услуги оказываются в помещении библиотеки, вне стационара и через сеть «Интернет».

1.10. Филиал БСЧ имеет право, наряду с традиционными видами услуг, предоставлять пользователям дополнительные платные услуги. Перечень платных услуг утверждается администрацией муниципального округа город Славгород Алтайского края.

1.11. Филиал БСЧ имеет свой штамп с наименованием библиотеки, по согласованию с директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» имеет право использовать собственную символику (эмблему).

1.12. Филиал БСЧ осуществляет сбор персональных данных пользователей (является оператором) с целью оказания библиотечно-информационных услуг, повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, обеспечения сохранности библиотечного имущества.

1.13. Основные термины и определения:

Библиотека – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

Библиотечное пространство – синтез архитектурно-строительных, технологических, профессионально-библиотечных решений, включающих дизайн интерьеров, эстетическую составляющую, комфортность для пользователей и персонала библиотеки;

Инновационно - методическая деятельность (ИМД) – деятельность, направленная на повышение эффективности работы библиотек (библиотечных систем) на основе управления социальными и технологическими нововведениями (инновациями), включающая в себя организационные, исследовательские и педагогические функции;

Общедоступная библиотека – библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами физическим лицам независимо от их пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к законным общественным объединениям, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

Общедоступные библиотечные услуги – услуги, предоставляемые юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическим лицам;

Централизованная библиотечная система (ЦБС) – библиотечная организация, состоящая из центральной городской модельной библиотеки (головная (ведущая) универсальная библиотека), центральной детской библиотеки и библиотек-филиалов (иных обособленных подразделений). ЦБС функционирует на основе централизованного управления, единого штата, фонда, организационного и технологического единства.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Филиала БСЧ является формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов, взаимопользование библиотечными ресурсами, полное и оперативное (по возможности) удовлетворение разносторонних потребностей пользователей, повышение читательской культуры в семье, организация и проведение досуга детей и родителей посредством семейных праздников в библиотеке, создание единого информационного, досугового и творческого пространства по поддержке семейного чтения как важнейшего элемента культуры, роста творческой и социальной активности семьи.

2.2. Цели деятельности Филиала БСЧ:

– организация системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания с правом использования документа через электронную доставку, внутрисистемный и межбиблиотечный книгообмен;

– создание условий для формирования и развития духовных и информационных потребностей пользователей в соответствии с возрастными, психологическими особенностями личности;

– создание условий для привлечения детей и подростков к чтению, приобщению их к мировой и национальной литературе и культуре, пользованию другими источниками информации;

– широкая пропаганда семейных ценностей.

2.3. Основные задачи деятельности:

– предоставление библиотечно-информационных услуг на основе сочетания принципов общедоступности и бесплатности;

– удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей;

– совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств;

– культурно-просветительская, досуговая деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей граждан;

– организация досуга семьи, как фактора, содействующего укреплению и развитию семейных отношений;

– организация, учет, хранение документов библиотечного фонда.

3. ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным функциям Филиала БСЧ относятся:

– организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;

– предоставление во временное пользование документов библиотечного фонда.

3.2. Для осуществления возложенных функций Филиал БСЧ выполняет следующее:

3.2.1. Работа по формированию и учету библиотечного фонда:

– организует хранение и рациональное использование документов библиотечного фонда на традиционных и нетрадиционных носителях, обеспечивает его сохранность;

– оснащает компьютеры, предназначенные для пользователей контент- фильтрами, ограничивающими доступ к информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, экстремистским материалам;

– проводит анализ неудовлетворенного спроса с целью выявления пробелов комплектования;

– просматривает библиотечный фонд на выявление ветхих, устаревших, многоэкземплярных и непрофильных документов;

– изымает документы из фонда по согласованию с комиссией по сохранности библиотечного фонда, в соответствии с порядком исключения документов и действующими нормативными правовыми актами.

3.2.2. Работа по обеспечению предоставления в пользование библиотечного фонда (научная обработка и раскрытие фонда):

– ведет каталоги, специализированные тематические картотеки, базы данных в традиционном и электронном виде;

– оказывает консультации по работе со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, помощь в поиске и выборе источников информации.

3.2.3. Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки:

– осуществляет комплекс мероприятий по сохранности библиотечного фонда (работа с задолжниками, воспитание культуры общения с книгой, ремонт, проверка фонда, санитарно-гигиенические мероприятия);

– применяет меры для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушившими правила пользования библиотекой и сохранности документов.

3.2.4. Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей:

– предоставляет во временное пользование документы из библиотечного фонда, которые имеют знак информационной продукции, соответствующий возрастным категориям пользователей в режиме абонемента, читального зала, внестационарных точек;

– в присутствии родителей или иных законных представителей детям, достигшим возраста 6 лет, допускается выдача документов, предназначенных для возрастной категории 12+;

– в фонде Филиала БСЧ имеются документы для лиц старше 18 лет, которые размещены в зоне недоступной для юношества;

– в фонде Филиала БСЧ имеются документы, в том числе базы данных сети «Интернет», оснащенные фильтрами, ограничивающими доступ к информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, экстремистским материалам.

3.2.5. Работа по осуществлению библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимного использования ресурсов библиотек:

– предоставляет пользователям информацию о составе библиотечного фонда и о наличии в библиотечном фонде конкретных документов через систему каталогов, картотек, баз данных, в том числе в режиме удаленного доступа через Web- каталог, размещенный на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» (<https://slavbibl.ru>);

– оказывает справочную консультативную помощь в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации, включая сеть «Интернет»;

– осуществляет справочно-библиографическое обслуживание (выполнение библиографических справок);

– осуществляет консультации (индивидуальные, групповые) по работе со справочно-поисковым аппаратом библиотеки;

– предоставляет формы рекомендательной библиографии;

– обучает пользователей основам информационной грамотности.

3.2.6. Услуга по предоставлению библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме:

– удовлетворяет запросы пользователей с помощью ресурсов других библиотек с использованием межбиблиотечного абонемента, внутрисистемного обмена или электронной доставки документов;

– удовлетворяет запросы пользователей информационного, справочного характера в режиме удаленного доступа через официальный сайт муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» (<https://slavbibl.ru>);

– организует продвижение книг и чтения в виртуальной среде через официальный сайт муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» (<https://slavbibl.ru>), библиотечные блоги, социальные сети;

– осуществляет электронное продление сроков пользования книгами.

3.2.7. Работа по проведению культурно–просветительских, досуговых мероприятий:

– организует открытые просмотры литературы, тематические выставки в помещении библиотеки;

– организует различные массовые мероприятия, способствующие формированию мировоззренческого и культурного уровня подрастающего поколения;

– организует творческие объединения, клубы по интересам, создает актив библиотеки;

– привлекает пользователей к участию в мероприятиях и другой работе библиотеки.

3.2.8. Методическая работа:

– осуществляет анализ состояния работы по реализации целей, стоящих перед библиотекой, ее эффективность;

– проводит и внедряет в практику результаты различных исследований, научных достижений и передового опыта библиотечной работы;

– организует непрерывное обучение сотрудников библиотеки.

3.2.9. Другие виды деятельности:

– привлекает внебюджетные средства с учетом требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» на развитие библиотеки посредством проектной деятельности;

– обеспечивает функционирование официального сайта муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» (<https://slavbibl.ru>);

– оказывает платные услуги, перечень которых утвержден администрацией муниципального округа город Славгород Алтайского края;

– осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, в результате которой создаются и распространяются культурные ценности.

3.3. Организует разнообразную партнерскую деятельность с органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, коммерческими и некоммерческими, общественными и с другими социальными организациями и заинтересованными лицами, привлекает к совместной деятельности педагогов, деятелей культуры, искусства и других специалистов.

4. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. В структуру Филиала БСЧ входят следующие подразделения:

– абонемент (зал выдачи);

– детский абонемент (для дошкольников и учащихся 1 – 4 классов);

– пункт выдачи книг;

– читальный зал.

4.2. Управление деятельностью Филиала БСЧ осуществляет заведующий филиалом, назначаемая на должность и освобождаемая от должности приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» осуществляет общее руководство деятельностью Филиала БСЧ, издает приказы для исполнения.

4.4. Заведующий филиалом непосредственно подчиняется директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

4.5. Работа Филиала БСЧ организуется в соответствии с годовыми и месячными планами, утвержденными директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

4.6. Творческо-производственная деятельность Филиала БСЧ строится на основе планов, целевых комплексных и тематических программ, разработанных в соответствии с целями и задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей пользователей. План работы Филиала БСЧ является частью единого плана работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

4.7. Деятельность Филиала БСЧ является составной частью деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода». Филиал БСЧ организует свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, филиалами библиотечной системы, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, коммерческими и некоммерческими, общественными и с другими социальными и заинтересованными лицами, привлекает к совместной деятельности педагогов, деятелей культуры, искусства и других специалистов.

4.8. В своей деятельности Филиал БСЧ взаимодействует с Центральной городской модельной библиотекой в вопросах: библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания населения, работы по учету и докомплектованию книжного фонда, планирования и отчетности, методического обеспечения работы библиотеки, устранения неисправности в работе ПО и компьютерной техники, формирования электронного каталога, доступности электронных баз и электронного каталога.

4.9. Филиал БСЧ предоставляет в отдел инновационно - методической деятельности Центральной городской модельной библиотеки сведения и материалы для составления планов и отчетов, аналитические материалы по деятельности библиотеки, ежемесячные и годовые планы, отчеты, анонсы и информацию о планируемых и проведенных мероприятиях.

4.10. Филиал БСЧ участвует в реализации муниципального задания муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», работает под методическим руководством Центральной городской модельной библиотеки.

4.11. Филиал БСЧ осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет статистическую и информационную отчетность в установленной форме.

4.12. Заведующий филиалом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал БСЧ задач и функций, в том числе за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- качественное и полное оказание услуг и выполнение работ, возложенных на Филиал БСЧ;
- достоверность представляемой информации;
- соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности;
- сохранность библиотечного фонда, материалов и оборудования, их рациональное и эффективное использование.

4.13. Сотрудники Филиала БСЧ назначаются и освобождаются от должности приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. Права и обязанности сотрудников Филиала БСЧ определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода». Сотрудники Филиала БСЧ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Штатное расписание определяется структурой Филиала БСЧ. Структура и штатное расписание Филиала БСЧ, в том числе вносимые изменения, утверждаются

приказами директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

4.16. Режим работы Филиала БСЧ устанавливается приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» по согласованию с учредителем в соответствии со спецификой обслуживаемого контингента и с учетом условий создания для пользователей максимальных удобств. При определении режима работы предусматривается, что каждая третья пятница месяца – санитарный день, в который обслуживание пользователей не производится.

4.17. Средства, полученные от оказания платных услуг, проведения работ и мероприятий по договорам, выполнения социально-творческого заказа, добровольных взносов граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Работники Филиала БСЧ входят в состав общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», имеют право обсуждать и принимать коллективный договор и другие локальные акты.

5.2. Работники Филиала БСЧ подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

5.3. Охрана труда работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Положение о Филиале БСЧ утверждается директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

5.5. По мере изменения законодательства Российской Федерации в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

5.6. Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность Филиала БСЧ.