

СОГЛАСОВАНО:

Председателем Комитета по культуре и молодежной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края


/О.В. Коваленко/

«10» 2025 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода»

/О.М. Некрасова/

«10» 2025 г. приказ № 39/А

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ (ЦДБ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ГОРОДА СЛАВГОРОДА»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центральная детская библиотека (ЦДБ) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

1.2. Центральная детская библиотека (ЦДБ) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» (далее по тексту – Центральная детская библиотека) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом Министерства культуры РФ 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Законом Алтайского края от 03.12.2008 № 116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов», Законом Алтайского края от 10.04.2007 № 22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае», Модельным стандартом деятельности муниципальной публичной библиотеки Алтайского края, утвержденным постановлением коллегии управления Алтайского края по культуре 30.10.2008 г. № 10, законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными актами администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», настоящим Положением.

1.3. Центральная детская библиотека не является юридическим лицом, является специальной центральной библиотекой по обслуживанию пользователей детского и юношеского возраста, предоставляющей наиболее полное универсальное собрание документов для пользователей детского и юношеского возраста, руководителей детского чтения, организующей взаимодействие библиотечных ресурсов по своему профилю деятельности. Осуществляет свою деятельность от имени муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», которое несет ответственность за деятельность библиотек.

1.4. Центральная детская библиотека – общедоступная, специализированная, информационная библиотека, располагающая наиболее полным организованным универсальным собранием печатных и иных документов (по профилю своей деятельности) на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород

Алтайского края. Формирует, хранит и предоставляет их во временное пользование детям, подросткам (дошкольникам, учащимся 1-9 классов), их родителям и взрослым пользователям (физическим и юридическим лицам), занимающимся вопросами детства, вопросами детского чтения и детской литературы. Права детей приоритетны по отношению к правам иных физических и юридических лиц.

1.5. Центральная детская библиотека в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных и других запросов пользователей.

1.6. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», Правилами пользования муниципальными библиотеками, входящими в состав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», Положением о Центральной детской библиотеке.

1.7. Центральная детская библиотека выполняет функции координационного и методического центра по отношению к библиотекам, входящим в состав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», осуществляющим библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского и юношеского возраста и руководителей детского чтения. Оказывает методическую помощь иным библиотекам, независимо от их ведомственной принадлежности.

1.8. Центральная детская библиотека является информационным центром для библиотек, обслуживающих пользователей детского и юношеского возраста и руководителей детского чтения, осуществляющим ведение и использование электронных баз данных в соответствии со своей специализацией.

1.9. Центральная детская библиотека внедряет в практику результаты различных исследований, научных достижений и передового опыта библиотечной работы с детьми, организует непрерывное обучение сотрудников библиотеки компетенциям необходимым для обслуживания пользователей детского возраста.

1.10. Центральная детская библиотека создает общественные советы, организующие добровольную деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче библиотеке материальных ресурсов (в том числе финансовых), бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг и оказанию иной поддержки с целью содействия библиотечному обслуживанию.

1.11. Центральная детская библиотека организует библиотечное обслуживание населения и предоставляет обязательные библиотечные услуги, гарантированные государством на бесплатной основе, всем желающим без ограничений по полу, возрасту, национальности, политическим и религиозным убеждениям, состоянию здоровья. Библиотечные услуги оказываются в помещении библиотеки, вне стационара и через сеть «Интернет». Имеет право, наряду с традиционными видами услуг, предоставлять пользователям дополнительные платные услуги. Перечень платных услуг утверждается администрацией муниципального округа город Славгород Алтайского края.

1.12. Центральная детская библиотека имеет свой штамп с наименованием библиотеки, по согласованию с директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» имеет право использовать собственную символику (эмблему т.д.).

1.13. Центральная детская библиотека осуществляет сбор персональных данных пользователей (является оператором) с целью оказания библиотечно-информационных услуг, повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, обеспечения сохранности библиотечного имущества.

1.14. Основные термины и определения:

Библиотека – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

Библиотечное пространство – синтез архитектурно-строительных, технологических, профессионально-библиотечных решений, включающих дизайн интерьеров, эстетическую составляющую, комфортность для пользователей и персонала библиотеки;

Инновационно - методическая деятельность (ИМД) – деятельность, направленная на повышение эффективности работы библиотек (библиотечных систем) на основе управления социальными и технологическими нововведениями (инновациями), включающая в себя организационные, исследовательские и педагогические функции;

Общедоступная библиотека – библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами физическим лицам независимо от их пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к законным общественным объединениям, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

Общедоступные библиотечные услуги – услуги, предоставляемые юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическим лицам;

Централизованная библиотечная система (ЦБС) – библиотечная организация, состоящая из центральной городской модельной библиотеки (головная (ведущая) универсальная библиотека), центральной детской библиотеки и библиотек-филиалов (иных обособленных подразделений). ЦБС функционирует на основе централизованного управления, единого штата, фонда, организационного и технологического единства.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Центральной детской библиотеки является формирование, хранение и предоставление пользователям универсального собрания документов, взаимопользование библиотечными ресурсами, оказание методической и практической помощи библиотекам, входящим в состав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», осуществляющим библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского и юношеского возраста и руководителей детского чтения, иным библиотекам, независимо от их ведомственной принадлежности. Информационная продукция, признанная экстремистской, в фонде библиотеки не хранится.

2.2. Цели деятельности Центральной детской библиотеки:

– организация системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания с правом использования документа через электронную доставку, внутрисистемный и межбиблиотечный книгообмен;

– создание условий для привлечения детей и подростков к чтению, приобщению их к мировой и национальной литературе и культуре, пользованию другими источниками информации;

– создание среды для формирования и развития духовных и информационных потребностей пользователей в соответствии с возрастными, психологическими особенностями личности.

2.3. Основные задачи деятельности:

– предоставление библиотечно-информационных услуг на основе сочетания принципов общедоступности и бесплатности;

– удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей;

– совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью информационных технологий, новых технических средств и организации непрерывного обучения сотрудников библиотеки компетенциям необходимым для обслуживания пользователей детского возраста;

– развитие информационных технологий, библиотечного маркетинга, новых форм организации труда;

- культурно-просветительская, досуговая деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей пользователей;
- организация, учет, хранение документов библиотечного фонда.

3. ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным функциям относятся:

- организация библиотечно – библиографического и информационного обслуживания пользователей;
- предоставление во временное пользование документов библиотечного фонда.

3.2. Для осуществления возложенных функций Центральная детская библиотека выполняет следующие основные виды услуг и работ:

3.2.1. Работа по формированию и учету библиотечного фонда:

- организует хранение и рациональное использование документов библиотечного фонда на традиционных и нетрадиционных носителях, обеспечивает его сохранность.

Информационная продукция, признанная экстремистской, в фонде библиотеки не хранится;

- оснащает компьютеры, предназначенные для пользователей контент-фильтрами, ограничивающими доступ к информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, экстремистским материалам;

- проводит анализ неудовлетворенного спроса с целью выявления пробелов комплектования;

- просматривает библиотечный фонд на выявление ветхих, устаревших, многоэкземплярных и непрофильных документов;

- изымает документы из фонда по согласованию с комиссией по сохранности библиотечного фонда, в соответствии с порядком исключения документов и действующими нормативными правовыми актами.

3.2.2. Работа по обеспечению предоставления в пользование библиотечного фонда: научная обработка и раскрытие фонда:

- ведет каталоги, специализированные тематические картотеки, базы данных в традиционном и электронном виде;

- оказывает консультации по работе со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, помощь в поиске и выборе источников информации.

3.2.3. Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки:

- осуществляет комплекс мероприятий по сохранности библиотечного фонда (работа с задолжниками, воспитание культуры общения с книгой, ремонт, проверка фонда, санитарно-гигиенические мероприятия);

- применяет меры для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушившими правила пользования библиотекой и сохранности документов.

3.2.4. Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей:

- предоставляет во временное пользование документы из библиотечного фонда, которые имеют знак информационной продукции, соответствующий возрастным категориям пользователей в режиме абонемента, читального зала, внестационарных точек;

- в присутствии родителей или иных законных представителей детям, достигших возраста 6 лет, допускается выдача документов, предназначенных для возрастной категории 12+;

- в фонде Центральной детской библиотеки имеются документы, в том числе базы данных сети «Интернет», оснащенные фильтрами, ограничивающими доступ к информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, экстремистским материалам.

3.2.5. Работа по осуществлению библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимоиспользования ресурсов библиотек:

- предоставляет пользователям информацию о составе библиотечного фонда и о наличии в библиотечном фонде конкретных документов через систему каталогов, картотек, баз данных, в том числе в режиме удаленного доступа через Web- каталог, размещенный на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода»;

- оказывает справочную консультативную помощь в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации, включая сеть «Интернет»;

- осуществляет справочно-библиографическое обслуживание (выполнение библиографических справок);

- осуществляет консультации (индивидуальные, групповые) по работе со справочно-поисковым аппаратом библиотеки;

- предоставляет формы рекомендательной библиографии.

- обучает пользователей основам информационной грамотности.

3.2.6. Услуга по предоставлению библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме:

- удовлетворяет запросы пользователей с помощью ресурсов других библиотек с использованием межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного обмена или электронной доставки документов;

- удовлетворяет запросы пользователей информационного, справочного характера в режиме удаленного доступа через официальный сайт муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода»;

- осуществляет электронное продление сроков пользования книгами;

- организует продвижение книг и чтения в виртуальной среде через официальный сайт муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», библиотечные блага, социальные сети.

3.2.7. Работа по проведению культурно-просветительских, досуговых мероприятий:

- организует открытые просмотры литературы, тематические выставки в помещении библиотеки;

- организует различные массовые мероприятия, способствующие формированию мировоззренческого и культурного уровня подрастающего поколения;

- организует творческие объединения, клубы по интересам, создает актив библиотеки; - привлекает пользователей к участию в мероприятиях и другой работе библиотеки.

3.2.8. Методическая работа:

- осуществляет анализ состояния библиотечной работы с детьми и подростками, в библиотеках муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», ее эффективность;

- проводит и внедряет в практику результаты различных исследований, научных достижений и передового опыта библиотечной работы с детьми;

- организует непрерывное обучение сотрудников библиотеки.

3.2.9. Другие виды деятельности:

- привлекает внебюджетные средства на развитие библиотеки посредством проектной деятельности;

- поддерживает в актуальном состоянии информационную площадку по профилю деятельности Центральной детской библиотеки, которой выступает раздел на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

- оказывает дополнительные услуги на платной основе, перечень которых утвержден администрацией муниципального округа город Славгород Алтайского края;

- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются и распространяются культурные ценности.

3.3. Организует разнообразную партнерскую деятельность с учреждениями культуры, образования, общественными организациями и заинтересованными лицами.

4. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. В структуру Центральной детской библиотеки входят следующие подразделения:

- младший абонемент (для дошкольников и учащихся 1 – 4 классов);
- старший абонемент (для учащихся 5-9 классов);
- читальный зал;
- передвижки и пункты выдачи.

4.2. Управление деятельностью Центральной детской библиотеки осуществляет заведующий филиалом, назначаемая на должность и освобождаемая от должности приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» осуществляет общее руководство деятельностью Центральной детской библиотеки, издает приказы для исполнения.

4.3. Заведующий филиалом непосредственно подчиняется директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

4.4. Работа Центральной детской библиотеки организуется в соответствии с годовыми и месячными планами, утвержденными директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

4.5. Творческо-производственная деятельность Центральной детской библиотеки строится на основе планов, целевых комплексных и тематических программ, разработанных в соответствии с целями и задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей пользователей. План работы Центральной детской библиотеки является частью единого плана работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

4.6. Деятельность Центральной детской библиотеки является составной частью деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода». Центральная детская библиотека организует свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, филиалами библиотечной системы, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, коммерческими и некоммерческими, общественными и с другими социальными организациями и заинтересованными лицами города и села, привлекает к совместной деятельности педагогов, деятелей культуры, искусства и других специалистов.

В своей деятельности Центральная детская библиотека взаимодействует с Центральной городской модельной библиотекой в вопросах: библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания населения, работы по учету и докомплектованию книжного фонда, планирования и отчетности, методического обеспечения работы библиотеки, устранения неисправности в работе ПО и компьютерной техники, формирования электронного каталога, доступности электронных баз и электронного каталога.

4.7. Центральная детская библиотека предоставляет в отдел инновационно - методической деятельности Центральной городской модельной библиотеки сведения и материалы для составления планов и отчетов, аналитические материалы по деятельности библиотеки, ежемесячные и годовые планы, отчеты, анонсы и информацию о планируемых и проведенных мероприятиях.

4.8. Центральная детская библиотека участвует в реализации муниципального задания муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», работает под методическим руководством Центральной городской модельной библиотеки.

4.9. Центральная детская библиотека осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет статистическую и информационную отчетность в установленной форме.

4.10. Заведующий филиалом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центральную детскую библиотеку задач и функций, в том числе за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- качественное и полное оказание услуг и выполнение работ, возложенных на Центральную детскую библиотеку;
- достоверность представляемой информации;
- соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности;
- сохранность библиотечного фонда, материалов и оборудования, их рациональное и эффективное использование.

4.11. Сотрудники Центральной детской библиотеки назначаются и освобождаются от должности приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Права и обязанности сотрудников Центральной детской библиотеки определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода». Сотрудники Центральной детской библиотеки несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Структура и штатное расписание Центральной детской библиотеки, в том числе вносимые изменения, утверждаются приказами директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

4.14. Режим работы Центральной детской библиотеки устанавливается приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода». В Центральной детской библиотеке используется гибкий график работы по организационным условиям работы, связанным с обслуживанием населения и утвержденный директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. При определении режима работы предусматривается, что каждый последний четверг месяца – санитарный день, в который обслуживание пользователей не производится.

4.15. Средства, полученные от оказания платных услуг, проведения работ и мероприятий по договорам, выполнения социально-творческого заказа, добровольных взносов граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации национального проекта «Семья», Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки.

5.2. Работники Центральной детской библиотеки входят в состав общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода», имеют право обсуждать и принимать коллективный договор и другие локальные акты.

5.3. Работники Центральной детской библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

5.4. Охрана труда работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Положение о Центральной детской библиотеке утверждается директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Славгорода».

5.6. По мере изменения законодательства Российской Федерации в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

5.7. Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность Центральной детской библиотеки.